

## ISCRIZIONE ELENCO AUSL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi

**Art. 35 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 2006-2009 e successive modificazioni ed integrazioni**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

**SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**

**Responsabile Dott. Luigi Martelli**

recapito telefonico **0532/235721**

Nome del responsabile del procedimento:

**Dott.ssa Federica Moncini**

**recapito telefonico: 0532-235861**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [federica.moncini@ausl.fe.it](mailto:federica.moncini@ausl.fe.it)

**Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:**

**Dott. Luigi MARTELLI**

**Direttore Servizio Comune Gestione del Personale**

**recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Procedimento previsto dalla normativa vigente in seguito a conferimento incarico di Medico di Medicina Generale.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

**Ufficio Convenzioni MMG e PLS AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria**

**Tel 0532/235861 – 235792**

Il procedimento si conclude con comunicazione del Servizio Comune Gestione del Personale attestante la cessazione del rapporto, riguardante l'incarico assegnato e con la registrazione dati nelle procedure informatiche predisposte per la gestione giuridico – amministrativa ed economica del medico.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale che può attivarsi in via di autotutela;**
- **Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi MARTELLI**

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: [http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari\\_istituzionali](http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari_istituzionali);
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC:  
[risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)